

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA BEATRÍZ, PÉREZ CASHÁ

Nit Emisor: 70692203

ELSA BEATRIZ PEREZ CASHA

2 AVENIDA 0-92 zona 5, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6DA9286D-9D69-4A28-9688-8B03CAB652E1

Serie: 6DA9286D Número de DTE: 2640923176

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:15:23

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:15:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-427, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6DA9286D, número de DTE 2640923176 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Elsa Beatriz Pérez Cashá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-427 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Elsa Beatriz Pérez Cashá
DPI 2305 73096 2101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722496573170

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:15:23
Emisor:	70692203
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELSA BEATRIZ PEREZ CASHA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6DA9286D-9D69-4A28-9688-8B03CAB652E1
Serie:	6DA9286D
Número del DTE:	2640923176
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:15:2306:006DA9286D9D694A2896888B03CAB652E1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:16:07
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:16:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70692203
NOMBRE	ELSA BEATRÍZ, PÉREZ CASHÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-427
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elsa Beatriz Pérez Cashá
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la revisión y actualización de planes comunitarios de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de actividades realizadas en caderos 1 y 2 del caserío La Esperanza, caserío El Sarimal, caserío El Duraznal, caderos 1,2 y 3 de aldea Sashico y caserío El Suquinay y elaboración de informes semanales de actividades realizadas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización del plan de trabajo del segundo cuatrimestre de hogar rural en las comunidades de El Sarimal y El Suquinay.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración del plan profiláctico para bovinos en prevención de la rabia.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo	Apoyé en los talleres de recetas nutritivas con plantas nativas, en las comunidades de El	100%	Finalizado

con lo enmarcado en la SNER.	Suquinay, El Sarimal y El Duraznal. Apoyé en los talleres de elaboración de condimentos naturales para comidas nutritivas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en los talleres sobre la elaboración de productos de limpieza e higiene personal con plantas aromáticas, en las comunidades de El Suquinay, Sashico y La Esperanza. Apoyé en el taller de elaboración de velas aromáticas con plantas nativas en las comunidades de El Sarimal, El Suquinay y El Duraznal.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el taller elaboración de foliares y repelentes orgánicos a base de plantas aromáticas. Apoyé en la conmemoración del día del maíz.	100% 100%	Finalizado Finalizado

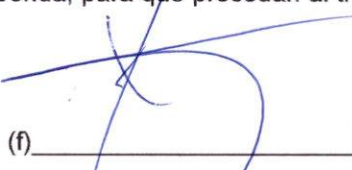
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Elsa Beatriz Pérez Cashá
DPI: 2305 73096 2101
Celular: 3953-3022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-427
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elsa Beatriz Pérez Cashá
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en el registro de integrantes de los grupos CADER de las comunidades de caserío La Esperanza, caserío El Sarimal, caserío El Duraznal, aldea Sashico y caserío El Suquinay	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de actividades realizadas en los grupos CADER 1 y 2 del caserío La Esperanza, caserío El Sarimal, caserío El Duraznal, grupo 1, 2 y 3 de aldea Sashico y caserío El Suquinay y elaboración de informes semanales de actividades realizadas.	100%	Finalizado

	Apoyé en la integración y actualización de la base de datos de los integrantes de los grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización trimestral de planes de trabajo de los grupos CADER asignados, con la finalidad de adaptar las actividades a las necesidades de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización de planes que permiten la optimización de recursos en la agricultura familiar y el patio productivo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización de la importancia y cuidado de las abejas, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los productores de miel.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en las capacitaciones sobre la importancia del cuidado de los afluentes de agua, en las comunidades de Sashico, La Esperanza y El Suquinay.	100%	Finalizado

	Apoyé en las jornadas de capacitación sobre la importancia y seguimiento del peso y talla en los niños durante la primera infancia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación de 7 huertos de hortalizas en beneficio de la comunidad en caserío El Duraznal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en los talleres sobre mejoramiento de espacios en la vivienda, con el objetivo de fortalecer el ordenamiento y espacios de convivencia familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la implementación del botiquín avícola, su importancia y manejo evitando la proliferación de enfermedades en aves.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre los diferentes métodos de purificación de agua para consumo en el hogar, con el objetivo de disminuir las enfermedades gastrointestinales que afectan al núcleo familiar.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la integración a la base de datos de posibles beneficiarios en el seguro agrícola en las comunidades de La Esperanza, El Sarimal, El Suquinay, El Duraznal y Sashico.	100%	Finalizado
	Apoyé a personal del VISAN en entrega de alimentos por acciones a las comunidades de La Tejera, Laguna Palo Verde, El Suquinay, El Quetzal, Sashico, Laguna del Sapo, El Chorro y El Pino.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre el manejo de viveros forestales y jornadas de reforestación, con el objetivo de impulsar el cuidado y manejo de bosques forestales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la integración y actualización de datos de 714 mujeres y 22 hombres con un total de 736 personas atendidas en los grupos CADER.

Se logró la recopilación de 31 semanas de actividades realizadas por los grupos CADER atendidos.

Se logró la integración y actualización de la base de datos de nuevos integrantes de los grupos CADER.

Se logró la actualización de los planes de trabajo trimestrales adaptados a las necesidades de las comunidades.

Se logró la socialización de 4 planes óptimos fortaleciendo los conocimientos para mejorar técnicas de cultivos agrícolas.

Se logró la socialización en 4 comunidades sobre importancia y cuidado de abejas en apoyo a los productores de miel.

Se logró la capacitación a 11 comunidades sobre la importancia del cuidado de los afluentes de agua, cuencas y microcuencas.

Se logró la capacitación a 11 comunidades sobre el peso y talla de niños menores de 5 años.

Se logró la conformación de 7 huertos de hortalizas en la comunidad de El Duraznal.

Se logró la realización de 11 talleres de mejoramiento de vivienda con 75 encalados de cocina.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Elsa Beatriz Pérez Cashá
DPI: 2305 73096 2101
Celular: 3953-3022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

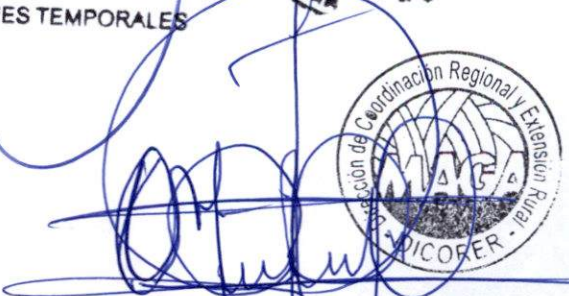

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

